

Guide de préparation des présentations

IMPORTANT: Pour assurer le bon déroulement de la conférence virtuelle, nous vous invitons à prendre connaissance des informations ci-dessous.

Pour toute question technique, n'hésitez pas à communiquer avec le secrétariat de la conférence (GFT2021@conferium.com) nous serons heureux de vous aider.

1. Déroulement de la conférence

Les conférences se dérouleront sur la plateforme Zoom, et seront conduites par une équipe technique expérimentée. Cette plateforme est riche en fonctionnalités : outil converser/*chat*, boîte de questions-réponses, sondages, etc.

Au cours de l'évènement, les participants inscrits pourront assister à toutes les conférences en naviguant dans la plateforme virtuelle du programme en ligne (dont le lien vous sera envoyé quelques jours avant l'évènement).

Toutes les présentations (Présentation orale / Présentation orale flash) doivent être **préenregistrées** pour assurer la qualité de la présentation, éviter de dépasser le temps imparti et éviter tout problème technique. Cependant, **les conférenciers devront être virtuellement présents lors de la plage horaire de leur présentation afin de prendre part à la période de questions.**

Cette période de discussion sera animée par un modérateur. Les participants pourront utiliser l'outil Zoom Questions et Réponses (Q et R) pour transmettre leurs questions et commentaires, et le modérateur sélectionnera ensuite quelques questions, en fonction du temps alloué, et les lira au présentateur, qui pourra y répondre oralement.

Toutes les conférences seront enregistrées et disponibles en rediffusion pour une période de 1 mois pour les participants inscrits. Nous tenons pour acquis que les présentateurs acceptent que l'enregistrement de leur présentation et de la période de questions soient rediffusés et mis accessibles pour les participants inscrits sur la plateforme virtuelle de l'évènement. Toute préoccupation à ce sujet doit être signalée au secrétariat de la conférence (GFT2021@conferium.com) avant le 26 avril 2021.

2. PRÉPARATION DE VOTRE PRÉSENTATION

Format de la présentation

La durée des présentations préenregistrées doit être **rigoureusement respectée** s.v.p.

- **Présentation orale: 15 minutes de présentation vidéo et 5 minutes de questions en direct, pour une durée totale de 20 minutes.**
- **Présentation orale flash: 2 minutes de présentation vidéo (3 diapositives max).**

La période de questions se déroulera en direct après votre présentation (pour les présentations orales de 15 minutes seulement). Le personnel technique vous donnera accès à la discussion et le modérateur animera la période de questions.

Présentation préenregistrée

Pour l'enregistrement de votre présentation, vous êtes libre de choisir le style que vous souhaitez. Vous pouvez enregistrer uniquement vos diapositives, vous-même ou les deux. Il est suggéré d'utiliser des méthodes créatives, par exemple sous-titres, animations et vidéo. **À noter que vos diapositives doivent être rédigées en anglais mais que vous pouvez parler dans la langue de votre choix (anglais ou français).**

Vous pouvez utiliser le logiciel ou l'application de votre choix pour préenregistrer votre présentation vidéo. Les plus courants sont Zoom, PowerPoint, Prezi ou Screencast.

- Zoom ([Guide d'accompagnement étape par étape](#))
- Microsoft PowerPoint ([Instruction video](#))
- Prezi ([Instruction for a video](#))
- [Screencast](#)

Les formats acceptés sont: .wmv, .mp4 ou .mov

Les formats suivants ne sont **PAS** acceptés: .ppsx, .pptx, .ppt, .pps

Nous mettons à votre disposition trois arrière-plans que vous pouvez utiliser pour faire votre vidéo ([lien vers Drive](#)). Le choix d'utiliser ou non ces arrière-plans est à votre discrétion.

3. TÉLÉVERSER VOTRE PRÉSENTATION PRÉENREGISTRÉE

Nous vous demandons de soumettre votre enregistrement vidéo au plus tard le vendredi **16 avril 2021**, suivant les directives ci-dessous :

Lorsque vous êtes prêt à téléverser votre présentation, rassemblez les informations suivantes avant d'entrer dans le système de téléchargement :

1. Présentation préenregistrée (assurez-vous de nommer votre fichier vidéo en utilisant le **numéro de référence de votre soumission** : voir votre courriel de confirmation).
 - a. Les formats acceptés sont: .wmv, .mp4 ou .mov
 - b. Les formats suivants ne sont **PAS** acceptés: .ppsx, .pptx, .ppt, .pps
2. Pour téléverser votre vidéo sur notre serveur, vous devez accéder à votre soumission. Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et utiliser le numéro de référence et le code d'accès fourni par le Secrétariat de Green Food Tech 2021 dans le courriel de confirmation de la soumission.
3. Une fois que vous êtes connecté à votre dossier, cliquez sur «Téléversez votre vidéo ici», le bouton dans la barre de menu supérieure, et suivez les étapes.
4. À la fin du processus, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton «Finaliser» pour valider votre saisie ou vos modifications.

Les soumissions des vidéos ouvriront le 9 avril 2021.

RÉSUMÉ DES DATES IMPORTANTES:

Date limite pour s'inscrire	30 mars
Date limite pour soumettre la présentation	30 mars
Ouverture de la soumission des vidéos	9 avril
Date limite pour soumettre les vidéos	16 avril
Congrès	27-29 avril